

OBJETIVOS DEL CURSO:**DENOMINACIÓN: CURSO DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL****OBJETIVOS GENERALES**

El curso consiste en siete módulos de 12 horas eminentemente prácticos con ejemplos reales de empresas del entorno y profesores con experiencia: Hospedería, hostelería, comercio, servicios y profesionales. Un recorrido completo desde cómo plantear tu nueva empresa o replantear la que tienes, siguiendo los pasos básicos desde su infraestructura, su mercado, su organización, su gestión, sus obligaciones tributarias y su financiación.

ÍNDICE DE CONTENIDOS DEL CURSO:

ACCIÓN FORMATIVA	CURSO DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL
MODALIDAD	PRESENCIAL
DURACIÓN	OCTUBRE-ABRIL

CONTENIDOS:

- **Infraestructura y organización de la empresa.**

Qué necesitas realmente en función de con lo que cuentas, modelo de crecimiento a razón del tamaño, gastos fijos y variables.

- **Marketing y publicidad.**

Posicionamiento y mercado, imagen y marca, redes sociales de tu sector.

- **Implantación del modelo de gestión: almacén, proveedores, clientes, facturación, personal y terceros.**

Relación con los clientes, claves para la negociación, saber comprar, vender, los precios, la calidad.

- **Nóminas y seguros sociales.**

Perfiles del personal a contratar, contratos (legalidad), desglose de los costes, responsabilidad.

- **Contabilidad e impuestos.**

Control de la empresa, facturas recibidas, emitidas, cobros y pagos, inversiones, costes de personal. Impuestos adecuados según el sector y el tamaño, impuestos locales y estatales, obligaciones.

- **Financiación y negociación.**

Préstamos, leasing, renting (desgravación fiscal), requisitos y garantías hipotecarias, responsabilidad personal. Mercado financiero.

- **Estado real de la empresa (estudio de viabilidad): infraestructuras, financiación y mercado.**

Sepa lo que tiene, cuánto vale, cómo documentarlo y cómo exponerlo hacia terceros.