

OBJETIVOS DEL CURSO:**DENOMINACIÓN: CURSO DE OFIMÁTICA I****OBJETIVOS GENERALES**

Estos materiales didácticos están orientados para aportar al alumno los conocimientos y habilidades necesarias para el uso básico de un sistema informático, desde el manejo del sistema operativo Windows, hasta el uso de aplicaciones del paquete ofimático Office, como pueden ser Word y Excel. También se adquirirá conocimientos del uso de Internet.

ÍNDICE DE CONTENIDOS DEL CURSO:

ACCIÓN FORMATIVA	CURSO DE OFIMÁTICA I
MODALIDAD	PRESENCIAL
HORAS PRESENCIALES	NOVIEMBRE-MARZO

CONTENIDOS:**BLOQUE 1. SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7.****BLOQUE 2. INTERNET.****BLOQUE 3. MICROSOFT WORD.****BLOQUE 4. MICROSOFT EXCEL.**